REGULAMIN REKRUTACJI - KADRA

Projekt nr 2026-1-PL01-KA121-ADU-000406992
Sektor Edukacja dorosłych (KA121-ADU)
Okres realizacji projektu: 01.06.2026–31.08.2027

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady naboru uczestników mobilności edukacyjnych organizowanych przez Stowarzyszenie Surdus w ramach projektu wskazanego powyżej.
2. Rekrutacja jest otwarta, przejrzysta, równa i dostępna. Ocena kandydatur jest dokumentowana. W razie potrzeby Stowarzyszenie zapewnia wsparcie w wypełnieniu formularza, także w dostępnej formie komunikacji.
3. Rekrutacja dotyczy mobilności kadry, w szczególności kursów i szkoleń oraz obserwacji pracy (job shadowing).

§ 2. Osoby uprawnione

1. Zgłaszać się mogą osoby zatrudnione w Stowarzyszeniu lub regularnie z nim współpracujące przy jego podstawowych działaniach edukacyjnych, m.in. edukatorzy, wolontariusze i członkowie zarządu. Samo członkostwo bez faktycznej współpracy nie jest wystarczające.
2. Kandydat powinien wykazać związek planowanej mobilności ze swoimi zadaniami w Surdusie i możliwość wykorzystania rezultatów po powrocie. Forma zatrudnienia ani długość umowy nie stanowią automatycznej podstawy wykluczenia.

§ 3. Zgłoszenia

1. Rekrutacja trwa od 16 listopada do 27 listopada 2026 r. włącznie.
2. Należy złożyć podpisany formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1) osobiście w Stowarzyszeniu lub e-mailem na surdus.info@gmail.com. Formularz może zostać wypełniony przy pomocy wskazanej przez kandydata osoby.
3. W razie braków formalnych komisja może wezwać do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż przed zatwierdzeniem wyników.
4. Informacja RODO stanowi załącznik nr 2. Zgoda na publikację wizerunku (załącznik nr 3) jest odrębna i dobrowolna; nie stanowi warunku udziału.

§ 4. Ocena i wyniki

1. Komisję rekrutacyjną powołuje Zarząd Stowarzyszenia.
2. Komisja przyznaje po 0–5 punktów za każde z czterech kryteriów: (a) cel edukacyjny i

motywacja, (b) związek mobilności z pracą na rzecz Surdusa, (c) plan wykorzystania rezultatów, (d) plan dzielenia się rezultatami z innymi. Maksymalnie 20 punktów.

3. Skala oceny każdego kryterium: 0 – brak odpowiedzi lub brak związku z kryterium; 1–2 – odpowiedź ogólna; 3–4 – odpowiedź konkretna; 5 – odpowiedź szczegółowa, uzasadniona. Komisja sporządza protokół punktacji.

4. O miejscu na liście decyduje suma punktów. Przy równej sumie punktów pierwszeństwo ma wyższa punktacja za plan wykorzystania rezultatów, a następnie za związek mobilności z działalnością Stowarzyszenia. Komisja dokumentuje rozstrzygnięcie w protokole.

5. Liczba miejsc zależy od zatwierdzonego budżetu, planu mobilności i możliwości organizacyjnych. Powstaje lista podstawowa i rezerwowa. Informacja o indywidualnym wyniku zostanie przekazana kandydatom do 30 listopada 2026 r. e-mailem lub w inny uzgodniony, dostępny sposób.

§ 5. Udział w mobilności

1. Zakwalifikowana osoba bierze udział w przygotowaniu, pełnym programie mobilności, ewaluacji oraz dokumentowaniu i upowszechnianiu efektów uczenia się.

2. Przed wyjazdem uzgadnia cele edukacyjne i sposób wykorzystania rezultatów w działaniach Stowarzyszenia. Po powrocie wypełnia raport uczestnika i dzieli się wiedzą w uzgodnionej formie.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 16 listopada 2026 r. i jest dostępny w siedzibie Stowarzyszenia Surdus oraz w miejscu publikacji ogłoszenia o rekrutacji.

2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zasady programu Erasmus+ 2026, właściwe dokumenty projektu oraz decyzje Zarządu zgodne z tymi zasadami.

Załącznik nr 1. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY – KADRA

Projekt nr 2026-1-PL01-KA121-ADU-000406992

Imię i nazwisko: .....

Telefon lub inny preferowany sposób kontaktu: .....

E-mail: .....

Rola i zadania w Stowarzyszeniu: .....

Preferowana forma mobilności: ☐kurs/szkolenie ☐obserwacja pracy

1. Jakich umiejętności chcesz się nauczyć i dlaczego?
.....

.....

2. Jak planowana mobilność łączy się z Twoją działalnością w Stowarzyszeniu Surdus?

.....

.....

3. Jak wykorzystasz zdobytą wiedzę po powrocie?

.....

.....

4. Jak podzielisz się rezultatami z innymi osobami w Stowarzyszeniu?

.....

.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem, podane informacje są prawdziwe oraz regularnie współpracuję ze Stowarzyszeniem przy jego działaniach.

……..…….
data i podpis kandydata/tki

Część B

Część dla komisji rekrutacyjnej

Decyzja komisji: ☐ lista podstawowa ☐ lista rezerwowa ☐ niezakwalifikowany/a

Łącznie: ..... / ..... punktów

Uzasadnienie / uwagi: .....

Kryterium / pytanie	Skala	Punkty komisji
Jakich umiejętności chcesz się nauczyć i dlaczego?	0–5	.....
Jak planowana mobilność łączy się z Twoją pracą w Surdusie?	0–5	.....
Jak wykorzystasz zdobytą wiedzę po powrocie?	0–5	.....
Jak podzielisz się rezultatami z innymi osobami w Stowarzyszeniu?	0–5	.....

…….. …….. ……..

Podpis członka komisji *Podpis członka komisji* *Podpis członka komisji*

Załącznik nr 2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Projekt nr 2026-1-PL01-KA121-ADU-000406992

Administratorem danych przekazanych na potrzeby rekrutacji jest Stowarzyszenie Surdus.
Kontakt w sprawach dotyczących danych: surdus.info@gmail.com.
Dane podane w formularzu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i udokumentowania rekrutacji,
a w przypadku zakwalifikowania – przygotowania, realizacji, rozliczenia i kontroli projektu Erasmus+. Podstawy prawne przetwarzania zależą od celu i mogą obejmować art. 6 ust. 1 lit. b, c lub f RODO;
w zakresie wymagającym odrębnej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
Dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do kontroli i rozliczania projektu, w tym instytucjom programu Erasmus+, oraz dostawcom usług obsługującym Stowarzyszenie na podstawie odpowiednich umów. Dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami i zasadami archiwizacji dokumentacji projektu.
Osobie, której dane dotyczą, przysługują – w granicach wynikających z RODO – prawa dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda, można ją wycofać bez wpływu na wcześniejsze przetwarzanie.
Podanie danych niezbędnych do oceny zgłoszenia jest warunkiem udziału w rekrutacji. Dane potrzebne dopiero do organizacji podróży, ubezpieczenia lub raportowania będą pozyskiwane od zakwalifikowanych osób na odpowiednim etapie.

Załącznik nr 3. Zgoda na publikację wizerunku (dobrowolna)

Projekt nr 2026-1-PL01-KA121-ADU-000406992

Imię i nazwisko: .....

Zaznacz jedną odpowiedź:

☐ Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie i publikowanie mojego wizerunku na zdjęciach i nagraniach wykonanych w związku z projektem Erasmus+ przez Stowarzyszenie Surdus, w materiałach informacyjnych o projekcie, na stronie internetowej Stowarzyszenia i w jego mediach społecznościowych.

☐ Nie wyrażam zgody na taką publikację.

Zgoda jest dobrowolna. Odmowa nie wpływa na wynik rekrutacji ani możliwość udziału w mobilności. Zgodę można wycofać, kontaktując się pod adresem surdus.info@gmail.com. Wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszych publikacji.

Data i podpis: .....